

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima u namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), Općinski načelnik Općine Sunja raspisao je

NATJEČAJ

**za imenovanje pročelnika/ce Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja
na neodređeno vrijeme – 1 izvršitelj/ica – probni rad 3 mjeseca**

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 31/15 od 18. ožujka 2015., na web-stranici Općine Sunja i na oglasnoj ploči Općine Sunja

OPIS POSLOVA PROČELNIKA/CE:

Poslovi radnog mjesta
Rukovodi Jedinственim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, usklađuje i nadzire obavljanje poslova Pogona za komunalne djelatnosti. Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственog upravnog odjela
U suradnji sa djelatnicima, a u skladu sa svojom nadležnosti priprema nacрте Odluka i drugih općih akata za općinsko vijeće i općinskog načelnika;
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственom upravnom odjelu;
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;
Prati propise iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, organizira i upravlja protokolom prilikom dočeka gostiju i visokih uzvanika, te prilikom održavanja kulturnih i gospodarskih manifestacija (organizira rad djelatnika i namještenika Jedinственog upravnog odjela i vanjskih suradnika uz koordinaciju s upraviteljem Pogona za komunalne djelatnosti
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, obavlja kadrovske poslove (vodi kadrovsku evidenciju) za djelatnike i namještenike Jedinственog upravnog odjela i Pogona za komunalne djelatnosti, provodi upravni postupak iz svoje nadležnosti, ukoliko za njegovo obavljanje nije ovlastio nekog od djelatnika Jedinственog upravnog odjela
Osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, planira razvoj i održavanje informacijskog sustava, obavlja i druge složenije poslove po nalogu općinskog načelnika.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,80 i osnovice za izračun plaće 5.108,84 kn bruto, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti:

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od:

1. Pisanog testiranja,
2. Intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

Izvori za pripremu za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09).

Pravila testiranja:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i čije su prijave na Natječaj potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta, Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i to ukupno 20 pitanja (1 pitanje = 0,5 boda). Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova (5 i više bodova) na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Sunja, Jedinstvenom upravnom odjelu. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka. Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku Općine Sunja Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju predsjednik Povjerenstva, zamjenik predsjednika Povjerenstva i svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik donosi Rješenje o imenovanju pročelnika jedinstvenog upravnog odjela za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Protiv Rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

Podnositelji prijava dužni su u prijavi na oglas navesti broj telefona ili mobitela za kontakt u svezi provođenja natječajnog postupka.

Općina Sunja zadržava pravo poništenja Natječaja bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima/kinjama.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 29/15 od 18.03.2015.godine

Rok za podnošenje prijave: zaključno sa 26. ožujak 2015. godine

POZIV ZA TESTIRANJE bit će objavljen, najmanje pet (5) dana prije održavanja istog, na web-stranici Općine Sunja www.sunja.hr i oglasnoj ploči Općine Sunja.

