

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima u namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja raspisao je

**NATJEČAJ**  
**za prijem u službu stručnog suradnika/cu za poslove općinskog vijeća,**  
**općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove Općine Sunja**  
**– 1 izvršitelj/ica – probni rad 3 mjeseca**

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 102/16 od 09. studenog 2016. godine, na web-stranici Općine Sunja i na oglasnoj ploči Općine Sunja

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Obavlja stručne poslove za općinsko vijeće, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove, sudjeluje u rješavanju i vođenju imovinsko pravnih poslova, a u sklopu toga arhivira i vodi evidenciju o općinskoj imovini, rješava imovinsko pravne poslove vezane uz realizaciju izgradnje investicijskih i drugih objekata, sudjeluje pri izradi ugovora, te vodi evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u Općini Sunja i dostavlja stručnom suradniku za proračun i financije primjerke onih ugovora koji sadrže određena financijska prava i obveze, stručno obrađuje pitanja iz nadležnosti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća u vezi upravljanja nekretninama, priprema i provodi postupak prisilne naplate prema dužnicima po bilo kojem osnovu prema Općini Sunja, u sklopu provođenja prisilne naplate nastupa tek nakon što je nadležni referent uputio opomenu o neplaćanju na koju se dužnik oglasio u ostavljenom roku, vodi sve postupke ovrhe od početka pa do konačne naplate, surađuje s osobom ovlaštenom za zastupanje Općine Sunja u sudskim sporovima	40
U suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća priprema sjednice Općinskog vijeća, izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, osigurava izvršenje zaključaka Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, izrađuje izvješća o radi radnih tijela za sjednice Općinskog vijeća, daje mišljenje o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima, izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za osnivanje i rad mjesnih odbora te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora, priprema prijedloge i nacрте odluka i drugih akata u suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela, te brine o objavi usvojenih akata u Službenom vjesniku Općine Sunja	20
Obavlja sve poslove za provođenje izbora i referenduma na području Općine Sunja iz djelokruga predviđenih zakonom, obavlja sve poslove u vezi s radom Općinskog načelnika, obavlja sve poslove u vezi s radom zamjenika načelnika koji su izričito određeni od strane Općinskog načelnika, izrađuje nacрте odnosno prijedloge propisa koje donosi Općinski načelnik, vodi registar odluka Općinskog načelnika i propisa i odluka Općinskog vijeća	10
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata te brine o pravovremenoj pripremi materijala za općinskog načelnika i općinsko vijeće	15
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti	5
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje rada	5

<p>Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, samostalno obavlja pretipkavanje, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, uz redoviti nadzor i upute pročelnika</p>	<p>5</p>
--	----------

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficienta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,15 i osnovice za izračun plaće 5.108,84 kn bruto, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Provjera znanja i sposobnosti:**

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od:

1. Pisanog testiranja,
2. Intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

### **Izvori za pripremu za testiranje:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09).
4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima „Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)

Pravila testiranja:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i čije su prijave na Natječaj potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta, Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i to ukupno 20 pitanja (1 pitanje = 0,5 boda). Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova (5 i više bodova) na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Sunja, Jedinstvenom upravnom odjelu. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka. Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Pročelniku Općine Sunja Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju predsjednik Povjerenstva, zamjenik predsjednika Povjerenstva i svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela donosi Rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Protiv Rješenja može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi na oglas navesti broj telefona ili mobitela za kontakt u svezi provođenja natječajnog postupka.

Općina Sunja zadržava pravo poništenja Natječaja bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima/kinjama.

**Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 102/16 od 09. studenog.2016.godine**

**Rok za podnošenje prijave: zaključno sa 17. studenog 2016. godine.**

POZIV ZA TESTIRANJE bit će objavljen, najmanje pet (5) dana prije održavanja istog, na web-stranici Općine Sunja [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr) i oglasnoj ploči Općine Sunja.

**Općina Sunja**