



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SUNJA**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-03/18-01/04

URBROJ: 2176/17-04/01-18-2

Sunja, 18.5.2018. godine

Na temelju članka 19. u svezi članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 64/11) u daljnjem tekstu ZSN, članka 13. stavka 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 116/03), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sunja, Klasa: 110-02/10-01/01, Urbroj: 2176/17-01-10-01, Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Klasa: 110-02/10-01/01, Urbroj: 2176/17-01-15-02, od 16.3.2015., Urbroj: 2176/17-01-15-03, od 5.6.2015., Urbroj: 2176/17-01-16-04 od 3.11.2016, Urbroj: 2176/17-01-17-05, Urbroj: 2176/17-01-18-06 od 18.4.2018.) pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sunja raspisuje:

**OGLAS**

**Za prijam u službu na određeno vrijeme**

na radno mjesto „**Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i turizam**“ u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sunja -1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II, Potkategorija: Viši stručni suradnik, Klasifikacijski rang:6.

Naziv: Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i turizam

**Opis poslova**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinostvenog upravnog odjela, uz redoviti nadzor i upute pročelnika. Odgovara za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, uključujući komunikaciju unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
Obavlja poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci i turizma, prati rad dječjeg vrtića „Bambi“ i Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, izrađuje pojedinačne planove i programe iz svojih oblasti, prati zakone i propise u oblastima koje predstavljaju javne potrebe stanovnika te izrađuje i predlaže odluke iz tog područja, brine o provedbi odluka, vodi brigu o provođenju planova i programa u oblasti socijalne skrbi, predškolskog i školskog odgoja, športa, kulture, zaštite kulturne baštine i turizma i izrađuje nove programe.	35

<p>Obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima, koordinira rad i pruža stručnu pomoć u svezi rada svih građanskih udruga registriranih na području Općine, kao i drugih građanskih udruga koje se obraćaju JUO Općine, obavlja poslove vezane za protupožarnu i civilnu zaštitu, vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima</p>	30
<p>Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata, sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti, prati propise od značaja za poslove radnog mjesta, obavlja tehničke poslove za dječji vrtić „Bambi“ Sunja, Narodnu knjižnicu i čitaonicu Sunja, surađuje i provodi aktivnosti u vezi sufinanciranja pojedinih programa za Osnovnu školu Sunja, prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada</p>	25
<p>Surađuje s nadležnim institucijama i državnim tijelima, uz redoviti nadzor i upute pročelnika. Samostalno obavlja prijepis, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela.</p>	10

### **Posebni uvjeti**

Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

### **Opći uvjeti:**

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 64/11), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članaka 15. i 16. istog Zakona. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen stručni ispit, može biti primljena u službu pod uvjetom da u roku od godinu dana od prijema u službu položi stručni ispit.

Na oglas mogu se prijaviti osobe oba spola.

Kandidat/kandidatkinja se prima u službu uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Kandidati/kandidatkinje s liste prijavljenih koji ispunjavaju formalne uvjete propisane ovim natječajem uputit će se na testiranje i provjeru posebnih znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta iz ovog natječaja.

Obavijest o vremenu održavanja testiranja, bit će objavljena na web-stranicama Općine Sunja [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr) i na oglasnoj ploči Općine Sunja najmanje pet dana prije testiranja uz popis pravnih izvora za pripremanje kandidata/kandidatkinja za provjeru.

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći objavljeni su na web-stranicama Općine Sunja [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr).

### **Uz prijavu kandidati/kandidatkinje trebaju priložiti:**

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome),
- uvjerenje (ne starije od 6 mjeseci) da se ne vodi kazneni postupak i da nije kandidat/kandidatkinja nije osuđivan/a za kaznena djela navedena u članku 15. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu/ako je položen (presliku),
- dokaz o radnom iskustvu; radno pravnom statusu tzv. „Elektronički zapis“,
- dokaz o vrsti poslova koje je kandidat obavljao tijekom svog radnog staža (preslike ugovora o radu, rješenja o rasporedu i sl.),
- preporuku/e poslodavca.

Urednom prijavom na oglas smatrat će se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Kandidat koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, kandidat ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka) te dokaz da je nezaposlen.

### **Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.**

Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave ne smatraju se kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa bit će obaviješteni o tome pisanim putem.

Kandidat/kandidatkinja koji nije pristupio testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Postupak prijave na oglas obuhvaća provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kandidatkinja koji se nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, po obavijesti o izboru, planira primiti u službu.

Prijave na oglas podnose se u roku od 8. dana od objave na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Sisak.

**Prijave na oglas podnose se na adresu: Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja, uz oznaku: »Oglas za prijam u službu – ne otvaraj«.**

Oglas se provodi sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11). O postupku provođenja oglasa, datumu testiranja kandidata literaturi potrebnoj za testiranje i rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Općine Sunja: [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr).

**PROČELNIK**

**Anto Rajić, dipl.ing. V.R.**

### **Dostaviti:**

1. oglasna ploča, ovdje
2. web stranica Općine Sunja
3. Oglasna ploča Zavoda za zapošljavanje, Područni ured Sisak
4. Putem email-a zavodu,