

## OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA UZ OGLAS

u Općini Sunja za prijam u službu na određeno vrijeme na radnom mjestu „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i turizam“

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na oglas o opisu poslova i zadaća radnog mjesta, podacima o plaći, testiranju, način testiranja i području testiranja za radno mjesto „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i turizam“ kako slijedi;

### Opis poslova i zadaća radnog mjesta:

Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinog upravnog odjela, uz redoviti nadzor i upute pročelnika. Odgovara za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, uključujući komunikaciju unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	%
Obavlja poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci i turizma, prati rad dječjeg vrtića „Bambi“ i Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, izrađuje pojedinačne planove i programe iz svojih oblasti, prati zakone i propise u oblastima koje predstavljaju javne potrebe stanovnika te izrađuje i predlaže odluke iz tog područja, brine o provedbi odluka, vodi brigu o provođenju planova i programa u oblasti socijalne skrbi, predškolskog i školskog odgoja, športa, kulture, zaštite kulturne baštine i turizma i izrađuje nove programe.	35
Obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima, koordinira rad i pruža stručnu pomoć u svezi rada svih građanskih udruga registriranih na području Općine, kao i drugih građanskih udruga koje se obraćaju JUO Općine, obavlja poslove vezane za protupožarnu i civilnu zaštitu, vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima	30
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata, sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti, prati propise od značaja za poslove radnog mjesta, obavlja tehničke poslove za dječji vrtić „Bambi“ Sunja, Narodnu knjižnicu i čitaonicu Sunja, surađuje i provodi aktivnosti u vezi sufinanciranja pojedinih programa za Osnovnu školu Sunja, prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada	25
Surađuje s nadležnim institucijama i državnim tijelima, uz redoviti nadzor i upute pročelnika. Samostalno obavlja prijepis, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela.	10

- Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine,

- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

### **Podaci o plaći**

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 61/11), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaća za radno mjesto „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i turizam“ određen je u članku 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu i Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja KLASA:120-02/10-01/07, URBROJ: 2176/17-03-15-02, („Službeni vjesnik Općine Sunja“ br. 27A/15 ) a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika Jedinственного upravnog odjela Općine Sunja KLASA: 120-01/17-01/03, URBROJ: 2176/17-01-17-01, od 5.9. 2017. godine.

Slijedom navedenog plaća Višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti i turizam u službi Jedinственного upravnog odjela Općine Sunja čini koeficijent za Višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti i turizam 1,25 uz postotak uvećanja za svaku godinu staža 0,5% uz osnovicu za obračun plaće u iznosu od 5.421,54 kuna bruto.

### **Testiranje kandidata:**

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete provodi Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa.

O testiranju će kandidati biti obaviješteni najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. **Testiranje će se održati u prostorijama Općine Sunja, Trg kralja Tomislava 3, Sunja**

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu za natječaj.

### **Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:**

Pisanog testa iz područja testiranja slijedećih zakona odnosno akata;

- Statut Općine Sunja ("Službeni vjesnik", broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18)
- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19713, 137/15 i 123/17),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11),
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
- usmenog intervjua s Povjerenstvom

### **Način testiranja kandidata:**

Testiranje će se provesti pisanim putem-testom.

Intervju se provodi nakon pismenog testiranja sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

O terminu obavljanja intervjua kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova na pismenom testiranju jedan bod za svaki točan odgovor a na intervjuu od 1 do 10 za svako područje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

**Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani na testiranje telefonskim pozivom odnosno mail-om. Pisani poziv uz zaštitu osobnih podataka biti će objavljen na internetskim stranicama Općine, [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr)**

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje osobne iskaznice ili putovnice radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja započinje pisanim testiranjem.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Nakon završetka testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu drugog dijela testiranja odnosno Intervjua sa Povjerenstvom.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismene provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa kroz intervju sa kandidatima utvrđuje; osobnu prezentaciju, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Sunja te isto ocjenjuje bodovima od 1 do 10.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o Prijemu u službu službenika za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Protiv Rješenja o prijemu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu načelniku općine.

#### **Područje testiranja:**

- Statut Općine Sunja ("Službeni vjesnik", broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18),

- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19713, 137/15 i 123/17),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08 i 61/11),
- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),

### **Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA: 112-03/18-01/04  
URBROJ: 2176/17-01-18-04  
Sunja, 18.5.2018.

#### **Dostaviti:**

- Spis predmeta, ovdje
- Oglasna ploča, ovdje
- Objaviti na web stranici: [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr)