



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
POVJERENICA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
OVLAŠTENNA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE SUNJA

KLASA: 400-01/14-01/01
URBROJ: 2176/17-01-14-01
Sunja, 17. 02. 2014. godine

Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine „ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 -Odluka Ustavnog suda broj: U-I-1678/2013 od 19. prosinca 2013.) i članka 47. Statuta Općine Sunja ("Službeni vjesnik" broj 30/09, 26/10, 43/10,12/13 i 46/13) Povjerenica Vlade Republike Hrvatske, donosi

U P U T E
o postupku javne nabave
roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna
i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovom se Uputom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine „ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 -Odluka Ustavnog suda broj: U-I-1678/2013 od 19. prosinca 2013.), (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Postupak provedbe nabave bagatelne vrijednosti provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje Odlukom određuje Povjerenica Vlade Republike Hrvatske ovlaštena za poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Sunja.

Članak 3.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno nabave procijenjene vrijednosti radova do 500.000,00 kuna, Jedinostveni upravni odjel mora poziv za dostavu ponuda objaviti na službenim stranicama Općine Sunja.

Poziv za dostavu ponuda iz stavka 1. Ovoga članka mora biti na objavi, na službenim stranicama Općine Sunja najmanje 5 (pet) dana od dana objave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju dospjele ponude u roku 3 (tri) dana od dana dostave ponuda, sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, potpisuju zapisnik, te prijedlog Odluke o odabiru dostavljaju Povjerenici Vlade Republike Hrvatske ovlaštena za poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Sunja.

Članak 4.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija cijena ponuda osim kriterija cijene može sadržavati npr. i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja.

U zapisniku o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda, potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 5.

Kod ugovaranja usluga, odredaba članka 3. Upute, ne primjenjuju se u dijelu prikupljanja ponuda i sastavljanja zapisnika, ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specifičnih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, hotelske i restoranske usluge i sl) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva hitnost.

Članak 6.

Službenik Jedinственог upravnog odjela koji u opisu poslova ima poslove javne nabave, obvezan je za svaku bagatelnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna , odnosno do 500.000,00 kuna izraditi odluku o nabavi robe, usluga i radova, koju potpisuje Povjerenica Vlade Republike Hrvatske ovlaštena za poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Sunja.

Članak 7.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za vrijeme privremenog financiranja.

POVJERENICA
VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
OVLAŠTENA ZA POSLOVE OPĆINSKOG
VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA
OPĆINE SUNJA
Luana Hrvaić, dipl.iur.