

**OPĆINA SUNJA**

**Trg kralja Tomislava 3**

**44210 Sunja**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**REKONSTRUKCIJA-DOGRADNJA I SANACIJA**

**IGRALIŠTA I ZGRADE ŠPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA**

**SUNJA – IGRALIŠTE KRAJ OSNOVNE ŠKOLE SUNJA**

**(OTVORENI POSTUPAK**

**SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA NA 2 GODINE)**

Evidencijski broj nabave: 04/MV/2013

Sadržaj:

1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU.....	3
2.	OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT .....	3
3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 3	
5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	3
6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: .....	4
7.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	4
8.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	4
9.	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	4
10.	OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
11.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	5
12.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	5
13.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK.....	5
14.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA .....	5
15.	ROK IZVOĐENJA RADOVA I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA .....	5
16.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE.....	6
17.	OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE.....	8
18.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST.....	8
19.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA.....	10
20.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	10
21.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE .....	12
22.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	12
23.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
24.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	13
25.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	13
26.	ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	13
27.	PODIZVODITELJI .....	13
28.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	14
29.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA.....	16
30.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	16
31.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	16
32.	NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE .....	17
33.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	18
34.	INTEGRITET .....	18
35.	POSEBNI UVJETI VEZANI UZ PREDMET NABAVE.....	18
36.	UČINAK ODLUKE O ODABIRU .....	20
37.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE SPECIFIKACIJE.....	21
38.	OSTALO.....	21
39.	OBRASCI .....	21

\_Toc358282427

## **1. *PODACI O JAVNOM NARUČITELJU***

**Naziv i sjedište naručitelja:** Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3, Sunja

**OIB:** 42109890167

**Broj telefona:** 044/833-011

**Broj telefaksa:** 044/833-468

**Internetska adresa:** [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [opcina-sunja@sk.htnet.hr](mailto:opcina-sunja@sk.htnet.hr)

## **2. *OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT***

Krešimir Fišćur, dipl.ing.arh. mob: 091/3010854, Arhitektonski biro LINIJA d.o.o. Vincenta iz Kastva 8, Zagreb, Željko Lončarić, tel. 044/833-011 i Slavica Lončarević, spec.publ.adm., mob: 099/3833800, OPĆINA SUNJA, Trg kralja Tomislava 3, Sunja 44 210

Dokumentacija za nadmetanje, Projektni zadatak s grafičkim prilogom, Troškovnik i Obrazac od 1 do 4 mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i službenim stranicama Općine Sunja [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr).

## **3. *EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE***

Evidencijski broj nabave: 04/MV/2013

## **4. *POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA***

Temeljem članka 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11) Općina Sunja kao javni naručitelj, nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

## **5. *VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE***

Otvoreni postupak javne nabave.

**6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

1.440.000,00 kn.

**7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Okvirni sporazum / Ugovor o javnim radovima.

**8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, **s jednim gospodarskim subjektom sklopiti okvirni sporazum na dvije (2) godine** koji obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

**9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

**10. OPIS PREDMETA NABAVE**

Izvođenje radova rekonstrukcije-dogradnje i sanacije igrališta i zgrade športsko rekreacijskog centra Sunja – igralište kraj osnovne škole Sunja.

Oznaka i naziv iz CPV: 45212220-04

Radovi čije je izvođenje predmet javne nabave uključuje opis i opseg poslova iz Dokumentacije za nadmetanje i Specifikacije (Troškovnika).

#### **11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

#### **12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Točna količina predmeta nabave specificirana je Troškovnikom.

#### **13. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK**

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je grafičkim priložima i Troškovnikom

#### **14. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Naselje Sunja, Ulica Ljudevita Posavskog bb, na novoformiranoj k.č. br. 1735/3 k.o. Sunja, nastaloj odvajanjem od k.č. br. 1735/1, k.o. Sunja.

#### **15. ROK IZVOĐENJA RADOVA I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Početak izvođenja radova:** odmah po obostranom potpisu OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA temeljem okvirnog sporazuma.

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smiju mjenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se.

- predmet nabave (radova rekonstrukcije-dogradnje i sanacije igrališta i zgrade športsko rekreacijskog centra Sunja –igralište kraj osnovne škole Sunja)
- rok sklapanja okvirnog sporazuma (dvije godine)
- rok izvođenja radova (120 dana od dana potpisivanja ugovora temeljem okvirnog sporazuma)
- rok plaćanja (5 (pet) dana od dana doznake sredstava od strane ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije na račun Općine Sunja, a dio koji plaća Općina Sunja 30 (trideset) dana od dana dostavljanja ovjerene situacije)

- cijena (jedinične cijene predmeta nabave su nepromjenjive za cijelo vrijeme važenja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi)

**Trajanje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi: 2 godine** od potpisivanja Okvirnog sporazuma.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- u slučajevima u kojima je Izvršitelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.  
Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe prilikom izvođenja radova, a čije nastupanje Izvršitelj nije mogao predvidjeti.  
Razlogom produljenja roka izvođenja radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvršitelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Izvršitelj.
- U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvođenja radova, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka ugovornog roka.
- Ukoliko Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti.

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1 % za svaki dan zakašnjenja izvođenja radova u odnosu na utvrđeni rok. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorenih radova. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvršitelju.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

## **16. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz toč. 1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti **ne smiju biti stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti traženi ovom točkom, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

NAPOMENA:

Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, ponuditelj umjesto izvoda može dostaviti **Izjavu danu od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na zapisnik ispred javnog bilježnika** ili **Izjavu koju sastavlja ovlaštena osoba s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika**, za sebe i gospodarski subjekt, sa sadržajem propisanim člankom 67. stavkom (1) točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11). Izjava koju u svojoj ponudi dostavlja ponuditelj **ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika se popunjava, potpisuje, i ovjerava kod javnog bilježnika na Obrascu 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Obrascu 2.

*Obrasc 2 je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.*

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz toč. 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda ili jednakovrijedni dokument **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument tražen točkom 2. on može biti zamijenjen **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovoj toč. Dokumentacije za nadmetanje.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč. 1., 2. i 3. toč. 16. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### **17. *OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE***

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 17.1. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

**Za ovu točku ponuditelji ne dostavljaju nikakav dokument.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz toč. 17.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### **18. *ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST***

U ovom otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti

- a) ***Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:***



1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. a) 1.

**b) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

1. Popis značajnih ugovora o radovima izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom izvedenih radova te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana *naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popisu značajnih ugovora se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Od potvrda izdanih ili potpisanih od strane naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi, odnosno od potvrda izdanih od privatnog subjekta ili od priložene izjave gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, minimalno se **2 (dvije)** moraju odnositi na izvršene radove čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 1.800.000,00 kuna (ili sličnih ugovora čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 1.800.000,00 kuna).

**Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:**

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točki b) 1.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u toč. 16. i 18 . ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o **evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod naručitelja** u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku javne nabave.

## **19. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 16. i 18. a) 1.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točki 18. b) 1.

## **20. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa Naručitelja i oznaka sljedećeg sadržaja:

**Trg kralja Tomislava 3, SUNJA 44 210**

## **PONUDA –za**

**rekonstrukciju-dogradnju i sanacije igrališta i zgrade športsko rekreacijskog centra Sunja –igralište kraj osnovne škole Sunja**

**Ev: broj 04/MV/2013**

**“NE OTVARAJ”**

Ponuda mora sadržavati:

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list (Obrazac 1-PONUĐITELJ odnosno Obrazac 1-ZAJEDNICA PONUĐITELJA ovisno o tome tko podnosi ponudu), potpisan od ponuditelja odnosno nositelja ponude zajednice ponuditelja i ovjeren pečatom
3. jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno toč. 28. Dokumentacije za nadmetanje
4. izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno toč. 16. Dokumentacije za nadmetanje
5. dokaze sposobnosti sukladno toč. 18. Dokumentacije za nadmetanje
6. obrazac 3, Izjava ovjerena i potpisana od ponuditelja
7. obrazac 4, Izjava ovjerena i potpisana od ponuditelja
8. Specifikaciju/Troškovnik, popunjen/u sukladno traženom u Dokumentacije za nadmetanje, potpisanu od ponuditelja i ovjerenu pečatom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranice ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se prvi dio ponude obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a drugi dio ponude se obilježava na način da se brojevi stranice nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude označava brojem 21/50 ili 50/21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava 50/50. Na ovakav se način obilježavaju stranice bez obzira od koliko se dijelova sastoje. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se predaju u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **21. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **22. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu radova su uključeni svi troškovi potrebni za izvršenje ugovornih radova.

Cijena radova pokriva sve obveze Izvršitelja i sve što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih radova.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje radova koji su predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

## **23. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najniža cijena.

#### **24. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

#### **25. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponude

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

#### **26. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

#### **27. PODIZVODITELJI**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti** podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u

podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 1., 2. i 3. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi Okvirni sporazum I ugovor o javnoj nabavi sukladno Okvirnom sporazumu obavezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj obavezan je naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, za novoga podizvoditelja dostaviti podatke iz toč. 1. – 3.

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti *Obrazac 1- PODIZVODITELJ, PONUDBENI LIST* – prilog I. koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## **28. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

- a) U ponudi je ponuditelj obavezan **priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude** u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u iznosu od 90.000,00 kuna.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno prodiljenom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl.

Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren da se onemogućí vađenje garancije banke iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen – numeriran na isti način kao i ostale stranice ponude (naljepiti naljepnicu na košuljicu koju treba numerirati na isti način kao i ostale stranice ponude).

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

**U bankarskoj garanciji** treba biti navedeno:

- da je neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv  
Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbije potpisati Okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi sukladno okvirnom sporazumu
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

**b) Jamstvo za izvršenje Okvirnog sporazuma: odabrani ponuditelj s kojim će se zaključiti okvirni sporazum obvezan je dostaviti jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma, u obliku bankarske garancije, za slučaj neizvršenja okvirnog sporazuma, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti *jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma*, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova **(bez PDV-a)**, a u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom valjanosti istovjetno predmetnom okvirnom sporazumu na adresu naručitelja: OPĆINA SUNJA, Trg kralja Tomislava 3, SUNJA 44 210.**

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u ovom postupku javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavu.

Ponuditelj s kojim će se zaključiti okvirni sporazum obvezan

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene usluga (bez PDV-a).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo **u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa** Okvirnog sporazuma, **a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude**, Naručitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

**c) Za otklanjanje nedostataka u projektu**, Izvršitelj je dužan prilikom primopredaje izvršenih radova predati Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, u visini 10 % od ugovorene cijene, uvećane za PDV, u Općinu Sunja, Trg kralja Tomislava 3, SUNJA.

Jamstveni rok za izvršene radove je 2 (dvije) godine od datuma uspješno obavljene primopredaje i obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika.

Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) i potvrditi kod javnog bilježnika.

## **29. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Adresa na koju se dostavljaju ponude: OPĆINA SUNJA, Trg kralja Tomislava 3, SUNJA 44 210.

**Rok za dostavu ponuda 03.07.2013. godine do 13:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda biti će 03.07.2013. godine u 13:00 sati** u poslovnim prostorijama naručitelja – Općina Sunja, Općinska vijećnica, Trg kralja Tomislava 3, SUNJA.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

## **30. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **31. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Nije predviđeno plaćanje predujma. Izvedeni radovi platiti će se na temelju ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije i to u roku od 5 dana od dana uplate sredstava na žiro račun Općine od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije, a dio koji financira naručitelj u roku od 30 dana od dana ispostavljanja privremenih situacija i okončane situacije. Obračun stvarno izvedenih radova nuditi po sustavu stvarno izvedenih radova, ovjerenih od strane nadzornog inženjera, uz primjenu jediničnih cijena iz prihvaćene ponude.



Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1 ‰ za svaki dan (zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorenih radova. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvršitelju.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

### **32. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **pet dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te

    dodatne dokumentacije ako postoji,

2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

### **33. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **34. INTEGRITET**

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti od ponuditelja potpisanu i ovjerenu izjavu.

Izvršitelj se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Obrazac (3) Izjave u prilogu Dokumentacije.

### **35. POSEBNI UVJETI VEZANI UZ PREDMET NABAVE**

- Ponuditelja se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, naručitelju prilikom uvođenja u posao dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** iz ugovora u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 10% od ukupne vrijednosti ponude uvećano za PDV.

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

- Ponuditelja se obvezuje da će Naručitelju prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period od dvije godine** u vidu bjanko zadužnice u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ponude, uvećano za PDV, potvrđene kod javnog bilježnika.
- Ponuditelja se obvezuje da će se ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati članka 182. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.
- Ponuditelj se obvezuje da će se po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na Zakonom propisan način.
- Izvoditelj je obvezan ugrađivati novu - ne korištenu opremu i uređaje, te sve radove izvoditi i proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN br. 20/10), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN br. 86/08) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 110/07) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvoditelj je obvezan u cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova, o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima te tehničkim normama određenima projektnom dokumentacijom.
- Izvoditelj je obvezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 254. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- Izvoditelj je u obvezi dostaviti izvedbeno – tehničku dokumentaciju ovjerenu od nadzornog inženjera, nakon završetka radova, a najkasnije 15 (petnaest) dana od uspješno provedenog tehničkog pregleda.
- Izvoditelj je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvoditelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- Izvoditelj je obvezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina.
- Izvoditelj je dužan ukoliko se zbog načina izvođenja radova mogu dovesti u opasnost susjedni objekti, o svom trošku izraditi po sudskom vještaku elaborat zatečenog stanja prije početka radova.
- Izvoditelj je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na mreži javnih i nerazvrstanih cesta koje se koriste tijekom izvođenja radova. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Izvoditelj, te nema pravo na naknadu od Naručitelja.

- Izvoditelj je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
- Izvoditelj je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), Zakonom o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 114/02, 131/02, 126/03). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvoditelj radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 116/10). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvoditelj je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
- Izvoditelj se obvezuje izvoditi ugovorne radove prema Posebnim uzancama o građenju (Službeni list 18/1977 i Narodne novine 53/1991), standardima i tehničkim normama određenima u glavnom projektu, pravilima struke, zakonima i propisima koji se odnose na ugovorne radove i odredbama ovog Ugovora.

### **36. UČINAK ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje Okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi.

Ako je nastanak Okvirnog sporazuma/Ugovor o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

### **37. UPUTE ZA POPUNJAVANJE SPECIFIKACIJE /TROŠKOVNIKA**

- a) Cijena stavke navedena u Specifikaciji/Troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a.
- b) Ponuditelj mora ispuniti stavku Specifikacije/Troškovnika.
- c) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti** koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.
- d) Ponuditelj u specifikaciji/troškovniku unosi cijenu stavke koja se izražava u kunama.

Cijena stavke specifikacije/troškovnika smiju biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

### **38. OSTALO**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

### **39. OBRASCI**

## PONUDBENI LIST

**NARUČITELJ:**

OPĆINA SUNJA

Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja

**PONUĐITELJ:** \_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

**1. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**2. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**3. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST – prilog I)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:**

\_\_\_\_\_

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

**Rok valjanosti ponude:**

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 20\_\_ . god.

**PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA**

**NARUČITELJ:**

OPĆINA SUNJA

Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja

**ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**1. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,  
OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_



**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

**1. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**2. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**3. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST – prilog I)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 20\_\_ . god.

**PONUDBENI LIST – prilog I**

1. Naziv podizvoditelja: \_\_\_\_\_
2. Roba/radovi/usluge koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Predmet (roba/radovi/usluge), količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina Stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
<sup>7</sup> Ukupna vrijednost (bez PDV-a):						

4. Mjesto isporuke/izvođenja/pružanja: \_\_\_\_\_
5. Rok isporuke/izvođenja/pružanja: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 20\_\_.  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

<sup>1</sup> Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

<sup>2</sup> Popunjava se točan broj stavke troškovnika

<sup>3</sup> Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

<sup>4</sup> Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

<sup>5</sup> Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

<sup>6</sup> Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

<sup>7</sup> Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

**NAPOMENA:** Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robama/radovima/uslugama koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.

Obrazac 2

---

## IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11))

Kojom ja

---

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

---

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dolazi.

---

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Obrazac 3

---

\_\_\_\_\_  
Naziv gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
OIB gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
Telefon/telefaks gospodarskog subjekta

### IZJAVA O INTEGRITETU

U postupku javne nabave \_\_\_\_\_(ev.br.nabave) ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

Obvezujem se i da ću se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka.

M.P. \_\_\_\_\_

*(potpis ponuditelja)*

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

Obrazac 4

---

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ  
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g.