



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/24-01/04

URBROJ: 2176/17-04/01-24-01

Sunja; 02.04.2024.

Na temelju članka 5. stavka 2., članka 19. stavka 1. i članka 28 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sunja raspisuje

O G L A S

za prijam u službu službenika na određeno vrijeme u

Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja

za razdoblje trajanja projekta ZAŽELI – prevencija institucionalizacije“

„ ZAŽELI U SUNJI II “

1. Voditelj projekta

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do kraja trajanja projekta „Zaželi u Sunji II“, zbog obavljanja privremenih poslova

Posebni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje osnovnih programa i rada na računalu, posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Opis poslova:

-obavlja poslove provedbe aktivnosti projekta, prati zakonitost projekta i napredak aktivnosti, dostavlja ZNS ugovorenim tijelima i pribavlja svu potrebnu dokumentaciju za pravdanje troškova, nadzor računovodstvenih poslova, obračuna plaća djelatnica zaposlenih na projektu i plaćanja računa, provodi postupak nabave , priprema svu potrebnu dokumentaciju za pravdanje troškova, koordinira rad projektnih partnera, vodi i organizira konferencije i edukacije, izrađuje izvješća ugovorenim tijelima, osigurava mjere javnosti i vidljivosti projekta, nabavlja promidžbene materijale i piše tekstove za objave u medijima ,obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela

2. Administrator-koordinator projekta

Posebni uvjeti:

-1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme do kraja trajanja projekta „Zaželi u Sunji II“ , zbog obavljanja privremenih poslova

Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje osnovnih programa i rada na računalu,

Opis poslova :

Provedba aktivnosti projekta vezanih uz administrativna i tehnička pitanja, obilazak korisnika na terenu, izvještavanje voditelja projekta o napretku aktivnosti, dostavljanje dokumentacije potrebne za komunikaciju s ugovornim tijelom, računovodstveni poslovi, arhiviranje dokumentacije projekta, ostali poslovi po nalogu voditelja projekta

Opći uvjeti:

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima (članak 14. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi), a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

Kandidat/kandidatkinja se prima u službu. uz obvezni probni rad od dva mjeseca,

Kandidati/kandidatkinje s liste prijavljenih koji ispunjavaju formalne uvjete propisane ovim natječajem uputit će se na testiranje i provjeru posebnih znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta iz ovog natječaja.

Obavijest o vremenu održavanja testiranja, bit će objavljena na web-stranicama Općine Sunja www.sunja.hr i na oglasnoj ploči Općine Sunja najmanje pet dana prije testiranja uz popis pravnih izvora za pripremanje kandidata/kandidatkinja za provjeru.

Uz prijavu kandidati/kandidatkinje trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome ili svjedodžbe),
- uvjerenje (ne starije od 6 mjeseci) da se ne vodi kazneni postupak i da nije kandidat/kandidatkinja nije osuđivan/a za kaznena djela navedena u članku 15. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu/ako je položen (presliku),
- dokaz o radnom iskustvu; radno pravnom statusu tzv. „Elektronički zapis“,
- dokaz o vrsti poslova koje je kandidat obavljao tijekom svog radnog staža (preslike ugovora o radu, rješenja o rasporedu i sl.),

Urednom prijavom na oglas smatrat će se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Kandidat koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, kandidat ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka) te dokaz da je nezaposlen.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave ne smatraju se kandidatima / kandidatkinjama prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa bit će obaviješteni o tome pisanim putem.

Kandidat/kandidatkinja koji nije pristupio testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Postupak prijave na oglas obuhvaća provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kandidatkinja koji se nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, po obavijesti o izboru, planira primiti u službu.

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od objave na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, do 11. travnja 2024. godine.

Prijave na oglas podnose se na adresu: Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja, uz oznaku: »Oglas za prijam u službu – Zaželi u Sunji II– ne otvaraj«.

Oglas se provodi sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19). O postupku provođenja oglasa, datumu testiranja kandidata literaturi potrebnoj za testiranje i rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Općine Sunja: www.sunja.hr.

PROČELNICA

Ksenija Pavičić, dipl.iur, v.r.