

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA UZ NATJEČAJ

u općini Sunja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radnom mjestu „Referent za društvene djelatnosti“

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj o opisu poslova i zadaća radnog mjesta, podacima o plaći, testiranju, način testiranja i području testiranja za :

1. radno mjesto „Referent za društvene djelatnosti“ kako slijedi;

Opis poslova i zadaća radnog mjesta:

Poslovi radnog mjesta:

Obavlja stalne jednostavne upravne i stručne poslove unutar Jedinственog upravnog odjela, uz stalni nadzor nadređenog službenika, iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci i turizma, izrađuje i predlaže odluke iz tog područja, brine o provedbi odluka, vodi brigu o provođenju planova i programa u područja socijalne skrbi, predškolskog i školskog odgoja, športa, kulture, zaštite kulturne baštine i turizma i izrađuje nove programe.
Obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, koordinira rad i pruža stručnu pomoć u svezi rada svih građanskih udruga registriranih na području Općine, kao i drugih građanskih udruga koje se obraćaju JUO Općine te provodi upravni postupak do donošenja rješenja.
Obavlja poslove vezane za protupožarnu i civilnu zaštitu, vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima.
Izrađuje pojedinačne akate-rješenja iz svog područja, sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti, prati propise od značaja za poslove iz svoga područja rada.
Odgovara za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, uključujući komunikaciju unutar upravnog tijela te samostalno obavlja prijepise, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaća za radno mjesto referent definiran je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sunja, KLASA:120-02/10-01/07, URBROJ: 2176/17-03-10-01 od 20.09. 2010. godine, a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja KLASA: 120-01/23-01/01 URBROJ: 2176/17-01-23-1 od 11. listopada 2023. godine

Plaća referenta za društvene djelatnosti u službi Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja čini koeficijent za referenta za društvene djelatnosti 1,50 uz postotak uvećanja za svaku godinu staža 0,5% uz osnovicu za obračun plaće u iznosu od 673,985 eura bruto.

2. radno mjesto : Viši referent za poslove općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove

Poslovi radnog mjesta:

<p>Obavlja stručne poslove za općinsko vijeće, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove, sudjeluje u rješavanju i vođenju imovinsko pravnih poslova, a u sklopu toga arhivira i vodi evidenciju o općinskoj imovini, rješava imovinsko pravne poslove vezane uz realizaciju izgradnje investicijskih i drugih objekata, sudjeluje pri izradi ugovora, te vodi evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u Općini Sunja i dostavlja stručnom suradniku za proračun i financije primjerke onih ugovora koji sadrže određena financijska prava i obveze, stručno obrađuje pitanja iz nadležnosti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća u vezi upravljanja nekretninama, priprema i provodi postupak prisilne naplate prema dužnicima po bilo kojem osnovu prema Općini Sunja, u sklopu provođenja prisilne naplate nastupa tek nakon što je nadležni referent uputio opomenu o neplaćanju na koju se dužnik oglušio u ostavljenom roku, vodi sve postupke ovrhe od početka pa do konačne naplate, surađuje s osobom ovlaštenom za zastupanje Općine Sunja u sudskim sporovima</p>
<p>U suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća priprema sjednice Općinskog vijeća, izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, osigurava izvršenje zaključaka Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, izrađuje izvješća o radi radnih tijela za sjednice Općinskog vijeća, daje mišljenje o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima, izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za osnivanje i rad mjesnih odbora te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora, priprema prijedloge i nacрте odluka i drugih akata u suradnji s pročelnikom Jedinственог управног одјела, te brine o objavi usvojenih akata u Službenom vjesniku Općine Sunja</p>
<p>Obavlja sve poslove za provođenje izbora i referenduma na području Općine Sunja iz djelokruga predviđenih zakonom, obavlja sve poslove u vezi s radom Općinskog načelnika, obavlja sve poslove u vezi s radom zamjenika načelnika koji su izričito određeni od strane Općinskog načelnika, izrađuje nacрте odnosno prijedloge propisa koje donosi Općinski načelnik, vodi registar odluka Općinskog načelnika i propisa i odluka Općinskog vijeća</p>
<p>Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata te brine o pravovremenoj pripremi materijala za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće</p>
<p>Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti</p>
<p>Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje rada</p>
<p>Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, samostalno obavlja pretipkavanje, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела, uz redoviti nadzor i upute.</p>

Plaća Višeg referenta za poslove općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove u službi Jedinственог управног одјела Općine Sunja čini koeficijent za višeg referenta

2,05 uz postotak uvećanja za svaku godinu staža 0,5% uz osnovicu za obračun plaće u iznosu od 673,985 eura bruto.

Testiranje kandidata:

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete provodi Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja.

O testiranju će kandidati biti obaviješteni najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. **Testiranje će se održati u prostorijama Općine Sunja, Trg kralja Tomislava 3, Sunja**

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu za natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

Pisanog testa iz područja testiranja slijedećih zakona odnosno akata;

- Statut Općine Sunja ("Službeni vjesnik", broj 9 /21 i 75/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19713, 137/15,123/17,98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ ([86/08](#), [61/11](#), [04/18](#) i 112/19)
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),

- provjera rada na računalu (praktična provjera)
- usmenog intervjua s Povjerenstvom

Način testiranja kandidata:

Testiranje će se provesti pisanim putem - testom.

Intervju se provodi nakon pismenog testiranja sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

O terminu obavljanja intervjua kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova na pismenom testiranju jedan bod za svaki točan odgovor, a na intervjuu od 1 do 10 za svako područje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani na testiranje telefonskim pozivom odnosno e mail-om. Pisani poziv uz zaštitu osobnih podataka biti će objavljen na internetskim stranicama Općine, www.sunja.hr

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje osobne iskaznice ili putovnice radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja započinje pisanim testiranjem.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Nakon završetka testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu drugog dijela testiranja odnosno Intervjua sa Povjerenstvom.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismene provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje; osobnu prezentaciju, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Sunja te isto ocjenjuje bodovima od 1 do 10.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o Prijemu u službu službenika za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Protiv Rješenja o prijemu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu načelniku općine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja