



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA
v.d RAVNATELJICA

KLASA: 023-05/23-01/01
URBROJ: 2176-90-23-01
Sunja, 16.03.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne Suglasnosti na Statut
Narodne knjižnice i čitaonice Sunja

PRAVNI TEMELJ: Članak 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/67, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članak 18. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice („Službeni vjesnik“ broj 15/10,60/16)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: v.d. Ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice

IZVJESTITELJ: Slavica Lončarević, spec.admin.publ.

OBRAZLOŽENJE:

Statut Narodne knjižnice i čitaonice donesen je 2008. godine na koji je Općinsko vijeće Općine Sunja dalo prethodnu Suglasnost. S obzirom na izmjene i dopune Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/67, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) nužno je izmijeniti i dopuniti Statut Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, odnosno donesti novi Statut na koji prethodnu Suglasnost daje Općinsko vijeće Općine Sunja. Statut Narodne knjižnice i čitaonice donosi v.d. Ravnateljica ustanove.

Nakon stupanja na snagu Statuta Narodne knjižnice i čitaonice donosit će se i ostali opći akti ustanove.

OSVRT NA POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA: Nisu potrebna financijska sredstva.

PRIJEDLOG PRIPREMILA: Slavica Lončarević, spec.admin.publ.

v.d. Ravnateljica
Slavica Lončarević, spec.admin.publ.





REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: _____
URBROJ: 2176-17-23-01
Sunja, _____ 2023. godine

Prijedlog

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/67, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Sunja („Službeni vjesnik“ br. 09/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na ____ sjednici održanoj ____ 2023. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne Suglasnosti na Statut
Narodne knjižnice i čitaonice Sunja

Članak 1.

Donosi se Odluka o davanju prethodne Suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Sunja.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Sunja i neće se objaviti u „Službenom vjesniku“ Općine Sunja.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju prethodne Suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Sunja („Službeni vjesnik“ broj 15/10, 60/16).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Sunja.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Horžić

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj: 17/19) te članka 14. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Sunja ("Službeni vjesnik" broj: 47/07,15/10), v.d. ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sunja _____, URBROJ: _____ od ____ 2023. godine, donosi

STATUT NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE SUNJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Narodne knjižnice i čitaonice Sunja (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, imovina i odgovornost za njene obveze, predstavljanje i zastupanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, opći akti, nadzor nad radom i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Narodne knjižnice i čitaonice Sunja.

II. STATUS KNJIŽNICE

Članak 2.

Narodna knjižnica i čitaonica Sunja (u daljnjem tekstu: Knjižnica) ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač Knjižnice je Općina Sunja (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava ima Općinsko vijeće Općine Sunja, sukladno Odluci o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Sunja od 28.12.2007. godine ("Službeni vjesnik Općine Sunja", broj: 47/07, 15/10).

Knjižnica je neprofitna pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u registar ustanova koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

III. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 3.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Narodna knjižnica i čitaonica Sunja.

Sjedište Knjižnice je: Sunja, Ulica Matije Gupca 33.

O promjeni naziva ili sjedišta Knjižnice odlučuje Osnivač.

Članak 4.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući među knjižničnu posudbu
- digitalizacija knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

IV. PEČAT, ŽIG I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 5.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika. Tekst na pečatu je upisan uz rub u koncentričnom krugu i glasi: Narodna knjižnica i čitaonica Sunja, a u sredini pečata je znak Knjižnice.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm.

Za potrebe financijsko-računovodstvene službe služi pečat promjera 20 mm.

Žig knjižnice je pravokutnog oblika s tekstem: Narodna knjižnica i čitaonica Sunja, Sunja, Matije Gupca 33.

Članak 6.

Način korištenja pečata i žiga, te osobe odgovorne za čuvanje pečata određuje ravnatelj Knjižnice.

V. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 7.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

Članak 9.

Knjižnica može samostalno, bez suglasnosti Osnivača, stjecati pokretnu ili nepokretnu imovinu do vrijednosti u iznosu od 664,00 €.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na donacije pravnih ili fizičkih osoba.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti propisane stavkom 1. ovog članka.

Članak 10.

Knjižnica odgovara za obveze u pravnom prometu svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 11.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice, te je zastupati pred pravosudnim i drugim tijelima.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

VII. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 12.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost na području općine Sunja.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Članak 13.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki,
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući među knjižničnu posudbu,
- digitalizacija knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

Članak 14.

Knjižničnu građu u Knjižnici čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument u analognom ili digitalnom obliku informacijskog, umjetničkog, obrazovnog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi odnosno sva druga građa koju Knjižnica posjeduje u svojem fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

Članak 15.

Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno propisanim standardima.

Članak 16.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno propisanom pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe.

Članak 17.

Osim knjižnične djelatnosti, Knjižnica može obavljati djelatnost iznajmljivanja CD-a, DVD-a i sl., te izdavačku djelatnost.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Sunja.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa djelatnosti Knjižnice.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni proces rada.

IX. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 19.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- podnosi Osnivaču godišnji plan rada i razvitka Knjižnice te nadzire njegovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
- podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o radu Knjižnice,
- donosi Statut Knjižnice i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika,
- donosi druge opće akte Knjižnice propisane Zakonom,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odlučuje o svim drugim pitanjima važnim za rad Knjižnice,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača.

Članak 21.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja, objavljenog u javnom glasilu, kojeg raspisuje i provodi Osnivač.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja je osam dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Kandidat za ravnatelja predlaže Program rada i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od odredbi stavka 3. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Članak 23.

Osnivač može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka mandata u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom o ustanovama.

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja, isti se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 24.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Knjižnice najdulje do godinu dana.

X. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 25.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Općine Sunja, iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva za posebne programe Knjižnice osiguravaju se sukladno zakonu.

Sredstva za obavljanje djelatnosti knjižnice i pružanja usluge pokretne knjižnice osiguravaju se sukladno zakonu.

Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno programu rada i razvitka Knjižnice, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 27.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene i za djelatnost Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koju su dodijeljena.

Članak 28.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi ravnatelj Knjižnice uz suglasnost osnivača.

Članak 29.

Knjižnica je proračunski korisnik te primjenjuje odredbe proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 30.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Knjižnica je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

XI. PROGRAM RADA KNJIŽNICE

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice donosi Godišnji program rada Knjižnice s financijskim planom.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje osnivaču, radi utvrđivanja javnih potreba u knjižničarskoj djelatnosti.

XII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 32.

Knjižnica podnosi izvješće o poslovanju Općinskom vijeću Općine Sunja najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće.

XIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 33.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 34.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sunja.

Članak 35.

Ravnatelj uz suglasnost Općinskog načelnika donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- druge opće akte propisane zakonom.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada donose se i drugi opći akti.

Članak 36.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 37.

Statut Knjižnice stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

XIV. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 38.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična služba za narodne i školske knjižnice Sisačko-moslavačke županije.

Članak 39.

Stručni nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Služba za društvene djelatnosti.

XV. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 40.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

XVI. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu i interesu odnosno ugledu i interesu zaposlenog osoblja.

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatra se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i načini postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja knjižničkog fonda, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te drugih državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XVII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 43.

Knjižnica je dužna organizirati obavljanje djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu, provođenje potrebnih mjera zaštite životnog okoliša, te spriječe uzroci i otklone štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju životni okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja.

Djelatnici Knjižnice mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Opći akti Knjižnice doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta i dalje ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom i zakonom.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice i čitaonice Sunja („Službeni vjesnik“ br. 47/07, 15/10“).

Članak 46.

Ovaj Statut donosi ravnatelj Knjižnice uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sunja.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: 023-05/23-01/01

URBROJ: 2176-90-23-02

Sunja, _____ 2023. godine

**V.d. Ravnateljica
Narodne knjižnice i čitaonice Sunja**

Slavica Lončarević, spec.admin.publ.

Na ovaj Statut Osnivač je dao prethodnu suglasnost svojim aktom, KLASA: _____, URBROJ: _____ od ____ 2023. godine, a koji je donesen na ____ sjednici Općinskog vijeća Općine Sunja održanoj ____ godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Knjižnice dana ____ 2023. godine i stupio je na snagu dana ____ 2023. godine.

**V.d. Ravnateljica
Narodne knjižnice i čitaonice Sunja**

Slavica Lončarević, spec.admin.publ.