



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/22-01/03

URBROJ: 2176/17-04/01-22-7

Sunja; 07.09.2022.

Na temelju članka 5. stavka 2., članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sunja raspisuje

O G L A S

za prijem u službu višeg referenta za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, javnu nabavu, stambene odnose i poslovni prostor u vlasništvu općine

1. Viši referent za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, javnu nabavu, stambene odnose i poslovni prostor u vlasništvu općine

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 6 mjeseci zbog povećanog obima posla

Opis poslova:

Izrađuje akte iz djelokruga komunalne djelatnosti, komunalne infrastrukture, stambenih odnosa, poslovnih prostora u vlasništvu Općine. Sudjeluje u izradi strategija i programa i vođenju projekata.

Brine o pravovremenoj pripremi akata za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, prati pravne propise a naročito iz svoga područja, izrađuje akte za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika iz svoga područja, priprema prijedloge akata iz područja komunalnog gospodarstva, izrađuje rješenja o komunalnoj naknadi, rješenja o komunalnom doprinosu, priprema ugovore o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva, nadzire izvršenje ugovornih obveza, izrađuje planove i programe rada iz svoga područja, izrađuje sva potrebna izvješća za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika iz svoga područja, izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, priprema pojedinačne akte koji se odnose na prava i obveze iz svojih područja.

Obavlja poslove iz područja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine zakupa javnih površina, sudjeluje u izradi prijedloga odluke o korištenju javnih površina na području Općine Sunja, raspisuje i provodi postupak javnog nadmetanja vezano za zakup javnih površina na području Općine, prati naplatu poreza za korištenje javnih površina u suradnji sa stručnim suradnikom za proračun i financije, predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru i kontrolira provođenje tih mjera samostalno i u suradnji s komunalnim redarom.

Sudjeluje u izradi rješenja za korištenje javnih površina u suradnji sa stručnim suradnikom za proračun i financije i direktorom Komunalca d.o.o.

Vodi postupke javne nabave i izrađuje akte iz područja javne nabave.

Obavlja poslove i prati problematiku koja se odnosi na javnu rasvjetu, planira fizički i financijski obim održavanja i proširenja javne rasvjete na području Općine, vrši kontrolu održavanja javne rasvjete, prati plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu obavlja poslove i prati problematiku koja se odnosi na održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine, planira fizički i financijski obim održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine, vrši kontrolu održavanja nerazvrstanih cesta, prati problematiku koja se odnosi na održavanje lokalnih vodovoda na području Općine, planira financijski oblik održavanja lokalnih vodovoda.

Obavlja stručne poslove unutar Jedinog upravnog odjela, uz redoviti nadzor i upute pročelnika. Odgovara za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, uključujući komunikaciju unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Samostalno obavlja prijepise, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Posebni uvjeti

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili sveučilišni prvostupnik ekonomske, informatičke, porezne ili tehničke struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje osnovnih programa i rada na računalu.

Opći uvjeti:

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen stručni ispit, može biti primljena u službu pod uvjetom da u roku od godinu dana od prijema u službu položi stručni ispit.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat/kandidatkinja se prima u službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati/kandidatkinje s liste prijavljenih koji ispunjavaju formalne uvjete propisane ovim natječajem uputit će se na testiranje i provjeru posebnih znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta iz ovog natječaja.

Obavijest o vremenu održavanja testiranja, bit će objavljena na web-stranicama Općine Sunja www.sunja.hr i na oglasnoj ploči Općine Sunja najmanje pet dana prije testiranja uz popis pravnih izvora za pripremanje kandidata/kandidatkinja za provjeru.

Uz prijavu kandidati/kandidatkinje trebaju priložiti:

-životopis,

-dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),

-dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome),

-uvjerenje (ne starije od 6 mjeseci) da se ne vodi kazneni postupak i da nije

kandidat/kandidatkinja nije osuđivan/a za kaznena djela navedena u članku 15. stavku 1.

Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
-vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16.

Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
-svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu/ako je položen (presliku),
-dokaz o radnom iskustvu; radno pravnom statusu tzv. „Elektronički zapis“,
-dokaz o vrsti poslova koje je kandidat obavljao tijekom svog radnog staža (preslike ugovora o radu, rješenja o rasporedu i sl.),

Urednom prijavom na oglas smatrat će se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Kandidat koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, kandidat ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka) te dokaz da je nezaposlen.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave ne smatraju se kandidatima / kandidatkinjama prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa bit će obaviješteni o tome pisanim putem.

Kandidat/kandidatkinja koji nije pristupio testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Postupak prijave na oglas obuhvaća provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kandidatkinja koji se nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, po obavijesti o izboru, planira primiti u službu.

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od objave na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Sisak.

Prijave na oglas podnose se na adresu: Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja, uz oznaku: »Oglas za prijam u službu – ne otvaraj«.

Oglas se provodi sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19). O postupku provođenja oglasa, datumu testiranja kandidata literaturi potrebnoj za testiranje i rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Općine Sunja: www.sunja.hr.

PROČELNICA

Ksenija Pavičić, dipl.iur, v.r.