



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SUNJA**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

**KLASA: 112-02/22-01/01**

**URBROJ: 2176-17-04/01-22-3**

**Sunja, 08. studenoga 2022.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja, temeljem odredbe članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) objavljuje

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**  
**UZ NATJEČAJ**

u Općini Sunja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radnom mjestu  
„Referent za računovodstvo i financije“-1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj o opisu poslova i zadaća radnog mjesta, podacima o plaći, testiranju, način testiranja i području testiranja za radno mjesto „Referent za računovodstvo i financije“ kako slijedi;

**Opis poslova i zadaća radnog mjesta:**

	<b>Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %</b>
<b>III. Opis poslova radnog mjesta</b>	
Vodi analitičko evidenciju potraživanja i obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr.) odnosno analitičko knjigovodstvo ulaznih i izlaznih računa, zaprima i kontrolira ulazne primljene račune za prodaju robe izvan prodavaonica (na klupama), sudjeluje u usklađivanju analitičke evidencije sa stanjem u Glavnoj knjizi, radi obračun plaća i drugih primanja Službenika te obračunava sve naknade koje imaju karakter oporezivih primanja (ugovori o djelu, autorski honorari, naknada članovima Općinskog vijeća i dužnosnika Općine Sunja	40
Vodi cjelokupno blagajničko poslovanje, vodi knjigu (dnevnik) blagajni (kunska, devizna, i dr.), odgovara za zaprimanje i kontrolu blagajničkih dokumenata	30
Vodi računovodstvo po proračunskim programima (Program pomoći u kući starijim osobama, Javni radovi i dr.) i za njih izrađuje potrebna financijska izvješća, tijekom obračunskog razdoblja usklađuje izvršenje financijskih planova korisnika proračuna te knjiži njihove namjenske prihode i rashode u proračun Općine Sunja, zadužen je za bilanciranje svih pomoćnih knjiga proračuna te arhiviranje dokumentacije, vodi evidencije imovine i obveza proračuna te usklađuje knjigovodstvene podatke s podacima o popisu i vrši obračun amortizacije, ispostavlja gotovinske račune za izvršene komunalne i grobne usluge, knjiži komunalnu naknadu (pravne i fizičke osobe)	20
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata te brine o pravovremenoj pripremi materijala za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće, samostalno obavlja pretpikavanje, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела	10

- - srednja stručna sprema, ekonomske struke
- - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- - položen državni stručni ispit
- - poznavanje osnovnih programa i rada na računalu

### **Podaci o plaći**

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaća za radno mjesto referenta definiran je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sunja („Službeni vjesnik 79/20, 55/22), a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Sunja („Službeni vjesnik 1/20).

Slijedom navedenog, plaća referenta za računovodstvo i financije u službi Jedinственного upravnog odjela Općine Sunja čini koeficijent za referenta za računovodstvo i financije 1,50 uz postotak uvećanja za svaku godinu staža 0,5% uz osnovicu za obračun plaće u iznosu od 4.062,51 kuna bruto.

### **Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja**

Na poslovnoj web stranici Općine Sunja, [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr) navodi se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori literature za tu provjeru.

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Sunja objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja znanja i provjerom praktičnog poznavanja rada na računalu te intervju (neposredni razgovor).

Ako kandidat ne pristupi testiranju ili provjeri praktičnog poznavanja rada na računalu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju, kao i na provjeri poznavanja rada na računalu.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Sunja. Rezultati intervjuja budući se na isti način kao i testiranje te provjera poznavanja rada na računalu

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

### **Područje te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinja za testiranje**

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- Statut Općine Sunja ("Službeni vjesnik", broj 9/21 i 75/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19713, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ (28/10)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)

**Pravila testiranja i provjere poznavanja rada na računalu** - provjere poznavanja zakonskih i podzakonskih propisa iz naprijed navedenih područja – pisani test i provjere poznavanja rada na računalu.

Provjera poznavanja rada na računalu provodi se testiranjem praktičnog rada na računalu na područjima: **word, excel, organizacija i komunikacija**.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pismena provjera znanja traje 60 minuta

Nakon pismene provjere znanja, kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na računalu u daljnjem trajanju do 45 minuta.

Kandidati/kinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

### **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Najmanje pet (5) dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti na web stranici Općine Sunja [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr) i na oglasnoj ploči Općine Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44000 Sunja, objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i poznavanja rada na računalu.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju, praktičnoj provjeri znanja rada na računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku sa rang-listom (potpisano od svih članova Povjerenstva), pročelnici Jedinog upravnog odjela Općine Sunja.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Sunja donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata/kinje ili poništenju postupka. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na javni natječaj koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat/kinja mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Protiv rješenja o prijmu u službu, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje u Općini Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja ili putem pošte, općinskom načelniku Općine Sunja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

