



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SUNJA**  
**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

**KLASA: 112-03/22-01/02**  
**URBROJ: 2176-17-04/01-22-4**  
**Sunja, 29. lipnja 2022.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja, temeljem odredbe članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) objavljuje

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA**

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja raspisala je oglas koji je objavljen na web stranici Općine Sunja dana 20. lipnja 2022. godine i na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

**za prijem u službu višeg savjetnika za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na oglas o opisu poslova i zadaća radnog mjesta, podacima o plaći, testiranju, način testiranja i području testiranja za radno mjesto „Viši savjetnik za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša“ kako slijedi:

**Opis poslova i zadaća radnog mjesta:**

Obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja te prostornog uređenja, zaštite okoliša i razminiranja, a posebno sudjeluje u izradi nacрта akata kojima se uređuje problematika prostornog planiranja i zaštite okoliša, prati stanje u prostoru i priprema i izrađuje potrebna izvješća, pokreće postupak, usklađuje izradu i provodi postupak u donošenju izmjena i dopuna postojećih i izradi novih akata o prostornom uređenju u skladu sa zakonom, prati stanje u prostoru Općine te usklađenost zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom, osigurava uvjete za provedbu programa održavanja i unapređenja posebno zaštićenih dijelova prirode na području Općine, sudjeluje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša	30
Obavlja stručne poslove iz područja gospodarstva, malog poduzetništva, obrta i zadrugarstva, potiče poduzetničke aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu općine u svrhu razvoja gospodarstva te obavlja sve	

poslove vezane za realizaciju poslovnih zona, komunicira i pruža stručnu pomoć poduzetnicima u pronalaženju načina realizacije pojedinih programa, prati evidenciju svih pravnih i fizičkih osoba iz općinskog gospodarstva.	20
Sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programima razvitka i obnove poljoprivrede	10
Obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda, prati rad udruga u poljoprivredi	5
Obavlja stručne poslove iz područja šumarstva, lova, ribolova, vodoprivrede i razminiranja te provodi upravni postupak do donošenja rješenja	15
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata te brine o pravovremenoj pripremi materijala za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće	5
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti	5
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje rada	5
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, samostalno obavlja pretipkavanje, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela	5

- potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, poljoprivredne ili tehničke struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- položeni državni ispit
- poznavanje osnovnih programa i rada na računalu

### **Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o utvrđivanju osnovice za izračun plaća službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sunja („Službeni vjesnik“ broj 1/20) i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Sunja („Službeni vjesnik“ broj 79/20). Slijedom navedenog, plaću čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja**

Na poslovnoj web stranici Općine Sunja, [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr) navodi se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori literature za tu provjeru.

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Sunja objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja znanja i provjerom praktičnog poznavanja rada na računalu te intervju (neposredni razgovor).

Ako kandidat ne pristupi testiranju ili provjeri praktičnog poznavanja rada na računalu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju, kao i na provjeri poznavanja rada na računalu.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Sunja. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje te provjera poznavanja rada na računalu

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

### **Područje te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinja za testiranje**

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19713, 137/15. 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),
- Zakon o poljoprivrednom uzemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
- Statut Općine Sunja ("Službeni vjesnik", broj 9/21, 75/21)
- Odluka o upravljanju i korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Sunja putem zakupa ("Službeni vjesnik" 57/20)

**Pravila testiranja i provjere poznavanja rada na računalu** - provjere poznavanja zakonskih i podzakonskih propisa iz naprijed navedenih područja – pisani test i provjere poznavanja rada na računalu.

Provjera poznavanja rada na računalu provodi se testiranjem praktičnog rada na računalu na područjima: **word, excel, organizacija i komunikacija**.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pismena provjera znanja traje 60 minuta

Nakon pismene provjere znanja, kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na računalu u daljnjem trajanju do 45 minuta.

Kandidati/kinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

### **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Najmanje pet (5) dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti na web stranici Općine Sunja [www.sunja.hr](http://www.sunja.hr) i na oglasnoj ploči Općine Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44000 Sunja, objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i poznavanja rada na računalu.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju, praktičnoj provjeri znanja rada na računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku sa rang-listom (potpisano od svih članova Povjerenstva), pročelnici Jedinog upravnog odjela Općine Sunja.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Sunja donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata/kinje ili poništenju postupka. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na javni natječaj koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat/kinja mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Protiv rješenja o prijmu u službu, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje u Općini Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja ili putem pošte, općinskom načelniku Općine Sunja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**