



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/20-01/04
URBROJ: 2176/17-04/01-20-3
Sunja, 5. lipnja 2020.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Sunja, temeljem odredbe članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Sunja raspisao je Natječaj **koji je objavljen u („Narodnim novinama“ broj 66 od 5.6.2020.) za radno mjesto**

referent- komunalni redar- poljoprivredni redar

- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se Jedinštenom upravnom odjelu Općine Sunja u roku od 8 dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu: **Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja, s naznakom „Ne otvaraj – prijava na natječaj za prijam u službu: referent - komunalni redar- poljoprivredni redar“.**

U skladu s navedenim daju se upute kandidatima/kandidatkinjama, kako slijedi:

Opis poslova radnog mjesta

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	III.
2. Potkategorija radnog mjesta	referent
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	11.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none">srednja stručna sprema (četverogodišnje obrazovanje) poljoprivredne, veterinarske, šumarske, tehničke struke i obrazovne struke -gimnazijanajmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;položeni državni ispit;položeni vozački ispit B kategorije;poznavanje osnovnih programa i rada na računalu	
Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje	

	svakog posla pojedinačno - %
III. Opis poslova radnog mjesta	
Obavlja stalne i neposredne kontrole nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i s tim u vezi predlaže donošenja odgovarajućih upravnih rješenja i optužnih prijedloga; predlaže pokretanja prekršajnog postupka i izricanje mandatnih kaznih, donošenje rješenja kojima se naređuje fizičkim i pravnim osobama obavljanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda; organizira, provodi i nadgleda poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenjem javno-prometnih površina, održavanjem prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Općine, sanaciju deponija i divljih odlagališta; obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz djelokruga komunalnog gospodarstva, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika;	30
Nadzire provođenja agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih općinskom Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, nalaže poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta; sudjeluje u poslovima vezanim za utvrđivanje načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Sunja	20
Sudjeluje u ažuriranju podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, izvidom i izmjerom na terenu	10
Nadzire izvršenje ugovora u obavljanju poslova dezinfekcije i deratizacije, dimnjačarskih poslova, pružanja usluga Skloništa za životinje i higijeničarskih usluga, kao i korištenja javnih površina, reda na njima, kao i na ostalim javno prometnim površinama, nadzire odlaganja, skupljanja i odvoza otpada, te sudjeluje u pripremi akata koji se na iste odnose	10
Nadzire provedbu odredbi Zakona o zaštiti životinja i općih akata donesenih temeljem spomenutog zakona	20
Izvršava naloge pročelnika Jedinственог upravnog odjela koji se odnose na službu, te obavljanje i drugih poslova odnosno zadataka radnog mjesta bez posebnog naloga	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Stupanj složenosti poslova	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Jedinственог upravnog odjela kao nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar Jedinственог upravnog odjela, odnosno njegovih organizacijskih jedinica

Podaci o plaći radnog mjesta

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o utvrđivanju osnovice za izračun plaća službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Sunja („Službeni vjesnik“ broj 1/20 i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Sunja („Službeni vjesnik“ broj 32/20). Slijedom navedenog, plaću čini umnožak osnovice za obračuna plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

Na poslovnoj web stranici Općine Sunja, www.sunja.hr navodi se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori literature za tu provjeru.

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Sunja objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja znanja i provjerom praktičnog poznavanja rada na računalu te intervju (neposredni razgovor).

Ako kandidat ne pristupi testiranju ili provjeri praktičnog poznavanja rada na računalu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Intervju (neposredni razgovor) se provodi samo s kandidatima koji su osvojili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog poznavanja rada na računalu.

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinja za testiranje

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kandidatkinja za testiranje:

1. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18,115/18 i 98/19),
2. Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18,115/18 i 98/19),
3. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 98/19),
4. Pravilnik o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ 22/19),
5. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sunja („Službeni vjesnik“ broj 95/19 i 97/19),
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20),
7. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
8. Odluka o komunalnom redu Općine Sunja,(„Službeni vjesnik“broj: 37/19 i 54/19)
9. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama , („Službeni vjesnik“ broj: 13/18)

Pravila testiranja i provjere poznavanja rada na računalu - provjere poznavanja zakonskih i podzakonskih propisa iz naprijed navedenih područja – pisani test i provjere poznavanja rada na računalu.

Provjera poznavanja rada na računalu provodi se testiranjem praktičnog rada na računalu na područjima: **word, excel, organizacija i komunikacija**).

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pismena provjera znanja traje 60 minuta

Nakon pismene provjere znanja, kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na računalu u daljnjem trajanju do 45 minuta.

Provjera poznavanja stranog jezika obavlja se u usmenom ispitivanju.

Kandidati/kinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju, kao i na provjeri poznavanja rada na računalu.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Sunja. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje te provjera poznavanja rada na računalu

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Najmanje pet dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti na web stranici Općine Sunja www.sunja.hr i na oglasnoj ploči Općine Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44000 Sunja, objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, kao i lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji se pozivaju na testiranje te i provjeri poznavanja rada na računalu.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Na istoj web stranici i oglasnoj ploči objavit će se i lista kandidata s kojima će se održati intervju. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja te i provjere poznavanja rada na računalu.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju, praktičnoj provjeri znanja rada na računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku sa rang-listom (potpisano od svih članova Povjerenstva), pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sunja.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sunja donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata/kinje ili poništenju postupka. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na javni natječaj koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat/kinja mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općini Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja ili putem pošte, općinskom načelniku Općine Sunja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

OPĆINA SUNJA